



Evidencia Obligación 4

Solicitud revisión Circular Convocatoria 1-2026 Apoyo de Alimentación

Desde Karen Julieth Velasquez Bernal <kjvelasquez@sena.edu.co>

Fecha Lun 2026-03-02 13:52

Para Maria Alejandra Henao Cardona <mahenao@sena.edu.co>

 [CIRCULAR APOYO DE ALIMENTACIÓN 1-2026.docx](#)

Buenas tardes María Alejandra
Cordial saludo,

Por medio del presente y de manera amable, me permito informar que adjunto a este correo la Circular de Apertura de la Convocatoria 1-2026 – Apoyo de Alimentación Temporal Trimestral, solicito de manera amable su respectiva revisión y VoBo con la finalidad de dar continuidad al trámite administrativo.

Agradezco el apoyo en el proceso.

Quedo atenta a cualquier indicación o ajuste que considere necesario.



Karen Julieth Velasquez Bernal

Centro De Comercio Y Servicios - Contratista

kjvelasquez@sena.edu.co

3235206967

Carrera 43 42-40 Piso 10



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>
---------	-------------------------------------	---------------------	--------------------------	-------------------	--------------------------

CIRCULAR

66 9308

No: 66-2-2026-000261

2/03/2026 4:14:48 p. m.

Pereira,

PARA: APRENDICES, INSTRUCTORES, COORDINADORES ACADÉMICOS, COMUNIDAD SENA REGIONAL RISARALDA.

ASUNTO: Primera Convocatoria de Monitorias 2026.

En cumplimiento con lo establecido en la Circular de Dirección General No. 3-2026-000021 del 22 de enero de 2026, cuyo asunto es Orientaciones para la asignación de monitorias Bienestar al Aprendiz 2026, y de acuerdo con los principios de la administración pública de planeación y ejecución de recursos “La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones”. (Artículo 209 de la Constitución Política de Colombia).

En aplicación de dicho precepto, la Dirección de Formación Profesional emite las orientaciones necesarias para la oportuna y efectiva ejecución de las actividades y fases relacionadas con la adjudicación de Monitorias en el marco de la convocatoria 1-2026, para beneficio de los aprendices matriculados en programas de formación laboral y tecnológica de modalidad presencial, previo cumplimiento de condiciones.

De acuerdo con lo anterior el Centro de Comercio y Servicios Regional Risaralda, a través de la presente circular informa; cupos disponibles para el Centro de Formación, requisitos para postularse, forma de inscripción, tiempo del beneficio, compromisos del aprendiz beneficiario, causales de suspensión y cancelación, canales de contacto para la aclaración de inquietudes y cronograma de la convocatoria de Monitorias 1-2026.

**Regional Risaralda /Centro Comercio y Servicios
Cra. 8 No. 26-79, Pereira. - PBX 57 601 5461500**



Los Coordinadores Académicos e Instructores de los respectivos programas de formación podrán postular a los aprendices que se destaquen por su excelente rendimiento académico y que además demuestren competencias actitudinales, que debe contemplar como mínimo: comportamiento (disciplina, responsabilidad, puntualidad, honestidad) y evidencias de manejo de TIC, liderazgo, trabajo colaborativo, capacidad investigativa, capacidad comunicativa, creatividad, proactividad, lógica matemáticas razonamiento e investigación .

La presente circular se fundamenta en la siguiente normatividad:

- **Resolución 2212 de 2008:** Por la cual se establecen los parámetros para el ejercicio de la monitoria en programas de aprendizaje.
- **Resolución 176 de 2013:** Que modifica la resolución 2212
- **Resolución 1234 de 2013:** Que introduce ajustes adicionales.

1. INFORMACIÓN DE LA CONVOCATORIA 1-2026 MONITORIAS.

OBJETO:

Convocar a los aprendices del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Risaralda de formación titulada (técnicos y tecnólogos) en los programas de Formación Profesional que cumplan con los requisitos y criterios establecidos en la presente convocatoria, a participar en la inscripción para el ejercicio de Monitorias en programas de aprendizaje, conforme a lo establecido en las Resoluciones No. 2212 de 2008, modificada por las resoluciones 176 de 2013 y la 1234 de 2013, por las cuales se establecen los parámetros para el ejercicio de Monitorias en el programa de aprendizaje por parte del aprendices del SENA.

DEFINICIÓN:

Conforme a la Resolución No. 2212 de 2008, la monitoria es definida como el conjunto de actividades mediante las cuales los aprendices seleccionados apoyan los procesos de formación a través de actividades complementarias, para garantizar mayores niveles de calidad en todos los elementos que confluyen en el proceso de aprendizaje, aclarando que en ningún caso los monitores reemplazarán a los responsables directos de los procesos que gestiona la entidad.

DESIGNACIÓN DE MONITORIAS:

De acuerdo con la reglamentación del SENA, los aprendices de programas de formación titulada del nivel tecnólogo y nivel técnico con destacado rendimiento en su proceso de aprendizaje, podrán ser designados como monitores para servir de apoyo en los siguientes tipos de monitorias:

- a) Monitoria para apoyo a programas de aprendizaje en el Centro de Formación
- b) Monitoria para apoyo a los proyectos de formación-producción

En atención a las necesidades actuales del Centro de Formación, se requiere la designación de monitores para las siguientes áreas:

Regional Risaralda /Centro Comercio y Servicios
Cra. 8 No. 26-79, Pereira. - PBX 57 601 5461500



PERFIL	AREA	No. DE MONITORES
1	Apoyo a Coordinación Académica	1
1	Apoyo a Subdirección de Centro	1
1	Apoyo a Contratación y Supervisión de Contratación	1
1	Apoyo a Producción de Centro	2

2. REQUISITOS CONVOCATORIA 1-2026 PARA EL EJERCICIO DE LA MONITORIA

REQUISITOS GENERALES PARA SER MONITOR:

Para participar en las convocatorias abiertas para la selección de monitorias, el artículo 4º de la Resolución 1234 de 2013, establece como requisitos generales, los siguientes:

- a) Estar matriculado en un programa de formación de los niveles técnico o tecnólogo relativo al perfil solicitado.
- b) Haber logrado como mínimo el 25% de los resultados de aprendizaje, establecidos en el programa de formación.
- c) Ser aprendiz SENA con una antigüedad mínima de tres (3) meses.
- d) No tener medidas formativas, condicionamiento de matrícula, faltas académicas o disciplinarias durante el trimestre inmediatamente anterior a la apertura de la convocatoria.
- e) Tener disponibilidad de tiempo para ser monitor de Programas de Formación en los lugares requeridos por el Centro de Formación o en la institución educativa y en los horarios previstos para ello.
- f) No tener vínculos de parentesco el aprendiz con algún servidor público o contratista del respectivo Centro de Formación, dentro del segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil.

NOTA: Aprendices de programas de modalidad virtual: Deben vivir en Pereira, Dosquebradas, La Virginia, Marsella, Santa Rosa en Risaralda o Cartago, Valle, con disponibilidad de prestar diariamente (lunes a viernes) la monitoria presencial en el Centro de Formación Comercio y Servicios Regional Risaralda.

REQUISITOS ADICIONALES PARA SER MONITOR, SEGÚN LAS NECESIDADES DEL CENTRO DE FORMACIÓN:

Además de cumplir con los requisitos antes señalados, el aprendiz debe cumplir con los siguientes requisitos, conocimientos y habilidades necesarias para apoyar exitosamente las actividades en las áreas donde se realizará la monitoria, de acuerdo con el perfil aspirado.

- a) Contar con la recomendación del instructor líder de ficha.
- b) Asistir y estar habilitado para desarrollar actividades de manera presencial en el Centro de Formación. (Importante).

Regional Risaralda /Centro Comercio y Servicios
Cra. 8 No. 26-79, Pereira. - PBX 57 601 5461500



- c) Los aprendices que reciban apoyo de sostenimiento del SENA, vínculo laboral o que tengan contrato de aprendizaje, podrán ser designados excepcionalmente como monitores y pagársele el reconocimiento económico establecido en este artículo, cuando evidencien dentro de su proceso de aprendizaje un desarrollo sobresaliente de manera integral y hayan surtido el proceso de selección

REQUISITOS ESPECIFICOS PARA SER MONITOR:

- a) **Perfil 1 (3 cupos): Monitoria para Coordinación Académica, Subdirección de centro, Contratación y Apoyos a la Supervisión de Contratación.**

El aprendiz que quede designado como monitor apoyará a aprendices y áreas en mención en el desarrollo de gestiones administrativas (atención al usuario, archivo, manejo de plataformas, entre otras) que impulsen el proceso formativo de los aprendices de diferentes programas del Centro de Formación.

Además de los requisitos generales y adicionales se requiere:

- Estar matriculado en los siguientes programas de formación técnico o tecnólogo de formación de oferta abierta en etapa lectiva o etapa productiva (para aprendices sin alternativa de etapa practica).

Programas presenciales:

- Gestión Documental
- Gestión Administrativa

Debe tener habilidad en el manejo de:

- Herramientas ofimáticas como Excel, Word y Power Point.
- Correo electrónico
- Archivo y manejo de documentos
- Comunicación asertiva
- Habilidades o interés en atención al cliente y en dar apoyo a otros aprendices
- Asistir y estar habilitado para desarrollar actividades de manera presencial en el Centro de Formación.

- b) **Perfil 2 (1 cupo): Monitoria para Producción de Centro**

El aprendiz que quede designado como monitor apoyara en Don Juan Bosco en los proyectos y procesos de producción, transformación y/o entrega de alimentos en el marco de los diferentes eventos del Centro de Formación.

Además de los requisitos generales y adicionales se requiere:

Regional Risaralda /Centro Comercio y Servicios
Cra. 8 No. 26-79, Pereira. - PBX 57 601 5461500



- Estar matriculado en los siguientes programas de formación técnico o tecnólogo de formación de oferta abierta en etapa lectiva o etapa productiva (para aprendices sin alternativa de etapa practica).

Programas presenciales:

- Servicios de restaurante y bar
- Coordinación de servicios hoteleros
- Barismo

Debe tener habilidad en el manejo de:

- Excelentes relaciones interpersonales
- Comunicación asertiva
- Atención al cliente
- Manejo de herramientas ofimáticas como Excel, Word y Power Point
- Habilidades e interés en atención al cliente y en dar apoyo a otros aprendices
- Actitud autocrítica y compromiso con las actividades a desarrollar
- Asistir y estar habilitado para desarrollar actividades de manera presencial en el Centro de Formación

3. DOCUMENTACIÓN SOPORTE

Para la inscripción se solicitan los siguientes documentos soporte:

- Formato Socioeconómico Monitorias
- Fotocopia del documento de identidad
- Carta de recomendación del instructor líder de ficha
- Certificado de cuenta bancaria a nombre del aprendiz

Nota aclaratoria 1: Una vez validada su información, debe enviar estos documentos a través del siguiente link <https://forms.gle/LpL8f54B9eK5zq658> a partir del 02 al 13 de marzo de 2026.

Nota aclaratoria 2: El aprendiz es responsable de la veracidad de la información reportada, y de realizar su proceso de inscripción cumpliendo con la entrega de la documentación soporte en las fechas establecidas en el cronograma de la presente convocatoria.

4. CRITERIOS DE SELECCIÓN:

Conforme a la Resolución 2212 de 2008 en el artículo 9, los criterios de selección son los siguientes:

Regional Risaralda /Centro Comercio y Servicios
Cra. 8 No. 26-79, Pereira. - PBX 57 601 5461500



- **Desempeño técnico del aprendiz en el proceso de formación:** valoración por parte de los instructores que han participado en la orientación de las acciones de aprendizaje del postulado.
- **Competencias actitudinales del aprendiz, que debe contemplar como mínimo:** comportamiento (disciplina, responsabilidad, puntualidad, honestidad) y evidencias de manejo de TIC, liderazgo, emprendimiento, trabajo colaborativo, capacidad investigativa, creatividad y proactividad.

5. CRITERIOS DE DESEMPATE

Conforme a lo establecido en la Circular 3-2026-000021 del 22 de enero de 2026 en caso de presentarse empate entre los aprendices aspirantes de deben tener en cuenta los siguientes criterios de priorización:

- Cuando en la convocatoria surja un conflicto derivado del empate en los puntajes con participación de un menor de edad, prevalecerá el derecho del menor sobre el derecho de los demás participantes. Para el efecto de este primer (1) criterio de desempate debe indicarse en la respectiva convocatoria que emita el Centro de Formación, vale la pena precisar que se tomará como referente la edad que tenía al momento de la inscripción en la convocatoria.
- Si el desempate es entre mayores de edad o entre menores de edad, se utilizará como segundo (2) criterio de desempate, seleccionar a quienes hayan obtenido mayor puntuación en los tres (3) primeros ítems de la prioridad de asignación establecidos por el Centro de Formación, si aplica.
- Como tercer (3) criterio, se acudirá al sorteo en el cual estarán presentes el Subdirector del Centro, el Coordinador de Formación Profesional o quien haga sus veces y dos (2) representantes de los aprendices, quienes suscribirán el acta respectiva.

CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA

CRONOGRAMA CONVOCATORIA 1-2026 MONITORIAS		
ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA LIMITE
Publicación de los términos y condiciones de la convocatoria mediante circular emitida por el Centro de Formación.	2/03/2026	4/03/2026
Divulgación de los términos y condiciones de la convocatoria a los aprendices.	2/03/2026	13/03/2026
Inscripción de los aprendices a través del formulario dispuesto por el Centro de Formación.	2/03/2026	13/03/2026
Generación y publicación del reporte de aprendices inscritos en el Centro de Formación	Al finalizar el proceso de inscripción 13/03/2026	
Selección de monitores.	16/03/2026	20/03/2026

Regional Risaralda /Centro Comercio y Servicios
Cra. 8 No. 26-79, Pereira. - PBX 57 601 5461500



Publicación de resultados de la convocatoria	24/03/2026	
Trámite de designación de monitores.	24/03/2026	31/03/2026
Notificación de la Resolución de designación	24/03/2026	06/04/2026
Socialización de los deberes y obligaciones como monitores.	A partir de la fecha de la resolución de designación	
Fecha de inicio de actividades de los monitores.	A partir de la fecha de la resolución de designación	

1. ASIGNACIÓN DE MONITORIAS, DURACIÓN, OBLIGACIONES, CAUSALES DE SUSPENSIÓN Y CANCELACIÓN.

ASIGNACIÓN:

La monitoria será asignada por el Subdirector del Centro de Comercio y Servicios, mediante resolución en la cual se determinará la clase de monitoria a desempeñar, el termino de duración de la monitoria y el valor del estímulo económico que se reconocerá mensualmente al aprendiz.

DURACIÓN:

El termino de duración de la monitoria académica para esta primera convocatoria será de seis (6) meses contados a partir el día 01 de abril de 2026.

OBLIGACIONES DE LOS APRENDICES MONITORES:

- Entregar durante el primer mes de la adjudicación, la certificación bancaria actualizada con los datos para desembolso.
- Si en el transcurso de la adjudicación de la monitoria, el aprendiz presenta alguna novedad que modifique la información de la certificación bancaria inicial, deberá reportar esta novedad para que sea actualizada oportunamente.
- Cumplir con las actividades de su proceso formativo manteniendo buen desempeño.
- No ser sancionado.
- Adelantar durante el periodo en que es monitor un plan de actividades, el cual deberá ser elaborado junto con el responsable del área definida por el aprendiz en el Centro de Formación, las actividades, los medios y formas para realizarlas, así como los días y horarios para cumplir las actividades deberán ser concertadas. En todo caso, los horarios que se definan dentro de ese plan de actividades no podrán ser superiores a 60 horas mensuales.
- Entregar entre los días uno (1) y cinco (5) de cada mes, el informe o bitácora mensual con sus respectivas evidencias con visto bueno del responsable del área, elegido por el aprendiz; este informe deberá entregarlo a la persona encargada de seguimiento a este programa de apoyos socioeconómicos de Bienestar al Aprendiz.
- Si en el transcurso de la adjudicación de la monitoria, el aprendiz presenta alguna situación de salud o de fuerza mayor que impida el debido cumplimiento del plan de actividades y /o la entrega oportuna del informe o bitácora mensual con sus respectivas evidencias, el

Regional Risaralda /Centro Comercio y Servicios
Cra. 8 No. 26-79, Pereira. - PBX 57 601 5461500



aprendiz deberá informar por escrito al jefe del área adjuntando los soportes respectivos, cuando así suceda.

- Informar por escrito al Subdirector de Centro su decisión de renunciar voluntariamente al apoyo de sostenimiento, cuando así suceda.

CAUSALES DE SUSPENSIÓN DEL APOYO:

El estímulo académico correspondiente a las monitorias se puede suspender por máximo dos (2) meses, cuando el aprendiz incurra en la siguiente situación:

- No cumplir con las actividades acordadas sin justificación. En este caso el aprendiz no recibe el estímulo de monitorias por el mes que no cumplió, en todo caso los estímulos no son acumulables.

CAUSALES DE CANCELACIÓN:

Se dejará de tener monitorias permanentes cuando el aprendiz incurra en algunas de las siguientes situaciones:

- Por comprobar falsedad en la documentación entregada
- Cuando sea sancionado por situaciones disciplinarias
- No entregar durante el primer mes de adjudicación la certificación bancaria actualizada
- Inasistencias injustificadas al proceso de formación, acorde al procedimiento establecido en el reglamento al aprendiz
- Por interrupción del proceso formativo, de acuerdo con el reporte de Sofia Plus
- Por estar aplazado, retiro voluntario o cancelación del proceso de formación, de acuerdo con el reporte de Sofia Plus
- Obtener un contrato de aprendizaje, vínculo laboral o patrocinio durante el tiempo que se tenga la monitoria permanente
- Cuando el estímulo de monitorias sea suspendido por dos (2) veces, por incumplimiento del plan de actividades sin justificación
- No cumplir durante dos meses con las actividades acordadas sin justificación
- Dejar de cumplir con los requisitos de la convocatoria

ESTÍMULO ECONÓMICO

El SENA reconocerá mensualmente al aprendiz asignado como monitor, un estímulo económico de acuerdo con el número de horas semanales de dedicación y cumplimiento de las actividades de monitoria, conforme a lo estipulado en la siguiente tabla:

HORAS SEMANALES DE MONITORIA	ESTÍMULO ECONÓMICO POR RECONOCER MENSUALMENTE
15	50% DEL SMMLV
10	33% DEL SMMLV

Regional Risaralda /Centro Comercio y Servicios
Cra. 8 No. 26-79, Pereira. - PBX 57 601 5461500



5

16,5% DEL SMMLV

CONSTANCIA DE MONITORIAS

La subdirección del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Risaralda expedirá constancias del cumplimiento de la monitoria realizada, incluyendo el periodo de ejecución, las actividades realizadas y la modalidad de apoyo económico.

CANAL DE CONTACTO PARA DUDAS E INQUIETUDES

Para la aclaración de inquietudes del proceso de convocatoria de monitorias, puede comunicarse con la gestora de apoyos socioeconómicos Karen Julieth Velásquez Bernal al celular **3235206967**, al correo kjvelasquez@sena.edu.co o acercarse directamente a la oficina de Bienestar al Aprendiz.

Atentamente,

Liliana López L. Firmado digitalmente
por LOPEZ LOPEZ
LILIANA

Liliana López López
Subdirectora (E) Centro
Comercio y Servicios

Proyectó: Karen Julieth Velasquez Bernal – Gestora de Apoyos Socioeconómicos

Revisó: Ana María Alonso Garzón – Apoyo Jurídico del Centro.

VoBo: María Alejandra Henao Cardona – Líder Bienestar al Aprendiz

Regional Risaralda /Centro Comercio y Servicios
Cra. 8 No. 26-79, Pereira. - PBX 57 601 5461500